

विज्ञापन सं./03/2026-27 दिनांक 06.05.2026

भारतीय खगोल भौतिकी संस्थान (आई.आई.ए.) विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, भारत सरकार का एक स्वायत्त शैक्षणिक राष्ट्रीय संस्थान है, जो खगोल विज्ञान और खगोल भौतिकी में अनुसंधान के लिए समर्पित है। संस्थान का मुख्य परिसर कोरमंगला, बेंगलूरु स्थित है। संस्थान के देश भर में निम्नवत क्षेत्रीय केन्द्रों/परिसर स्थित हैं: 1) विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी में शोध तथा शिक्षा केन्द्र (क्रेस्ट), होसकोटे, बेंगलूरु; 2) गौरीबिदनूर रेडियो वेधशाला (जीआरओ), गौरीबिदनूर, कर्नाटक; 3) वैष्णु बप्पू वेधशाला (वीबीओ), कावलूर, तमिलनाडु; 4) कोडाइकनाल सौर वेधशाला (केएसओ), कोडाइकनाल, तमिलनाडु और 5) भारतीय खगोलीय वेधशाला (आईएओ), लेह/हनले, केंद्र शासित प्रदेश लद्दाख।

आई.आई.ए., बेंगलूरु और इसके अन्य क्षेत्रीय केन्द्रों/परिसरों में काम करने के लिए युवा, प्रतिभाशाली और अत्यधिक प्रेरित उम्मीदवारों से निम्नलिखित नियमित पद (पदों) के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आई.आई.ए. के पास आवश्यकता पड़ने पर चयनित उम्मीदवारों को आई.आई.ए. की किसी भी क्षेत्रीय केन्द्रों में तैनात करने का अधिकार सुरक्षित है। वर्तमान तैनाती का स्थान (इस विज्ञापन में) तैनाती का प्रारंभिक स्थान माना जाएगा। पद का विवरण, ऊपरी आयु सीमा, आवश्यक योग्यताएं और अनुभव निम्नानुसार हैं:

1. नौकरी आई.डी.: आई.आई.ए . /03/2026-27 /1

पद का नाम	प्रवर श्रेणी लिपिक
पद की संख्या एवं संवर्ग	05 पद(दों) – यूआर-02, ओबीसी-02, एससी-01
वेतनमान	VII सीपीसी के लेवल-04 (रु.25500-81100)
आवश्यक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से स्नातक की उपाधि के साथ पर्सनल कंप्यूटर के उपयोग और इसके अनुप्रयोगों का ज्ञान (एमएस ऑफिस)।
आयु सीमा	27 वर्ष से अधिक न हो
तैनाती का स्थान	बेंगलूरु/होसकोटे/गौरिबिदनूर/कोडैकानल/कावलूर
कर्तव्य विवरण	नियुक्त व्यक्ति स्थापना, प्रशासन, भंडार एवं क्रय तथा लेखा एवं वित्त के मामलों को संभालने और समय-समय पर नियंत्रण अधिकारी/रिपोर्टिंग अधिकारी द्वारा सौंपे गए किसी भी अन्य कर्तव्य का पालन करने के लिए जिम्मेदार होगा।

1) पात्र उम्मीदवारों को संस्थान की वेबसाइट https://www.iiap.res.in/iaa_jobs/ के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना चाहिए। उम्मीदवारों को अपने स्कैन किए गए नवीनतम फोटो, जन्म प्रमाण पत्र, शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र, उपाधि प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति वैधता प्रमाण पत्र आदि आवेदन पत्र में घोषित और साथ ही जीवनवृत्त (सीवी) अपलोड करने की आवश्यकता है। शैक्षणिक प्रमाण पत्र और अनुभव प्रमाण पत्र को अलग से एक ही स्कैन की गई पीडीएफ फाइल में अपलोड किया जाना चाहिए। संबंधित नियोक्ता से अनुभव प्रमाण पत्र जिसमें वर्तमान नियोक्ता भी शामिल है, उनके लेटर हेड पर अधिकृत हस्ताक्षर

और मुहर के साथ ही अनुभव प्रमाण के रूप में माना जाएगा। ऑफर लेटर, जॉइनिंग लेटर, पे स्लिप आदि को अनुभव प्रमाण के रूप में नहीं माना जाएगा।

2) आवेदकों को आवेदन जमा करने से पहले सभी स्कैन किए गए दस्तावेज़ तैयार रखने चाहिए। अपलोड किए गए दस्तावेज़ दृश्यमान/पठनीय होने चाहिए।

3) उपर्युक्त सभी आवश्यक दस्तावेजों को अपलोड किए बिना ऑनलाइन आवेदन को संक्षेप में खारिज कर दिया जाएगा और अपलोड किए गए दस्तावेज जो दिखाई नहीं दे रहे हैं/पठनीय नहीं हैं, उन पर भी विचार नहीं किया जाएगा। इस संबंध में उम्मीदवारों के साथ कोई और पत्राचार नहीं किया जाएगा।

4) उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे पहले "पंजीकरण/नया खाता बनाएँ" बटन पर क्लिक करने के बाद उचित फ़ील्ड में अपना नाम और ई-मेल पता दर्ज करके अपना पंजीकरण करें। उम्मीदवार के ई-मेल पते पर एक ई-मेल भेजा जाएगा जिसमें प्रारंभिक लॉग-इन के लिए पासवर्ड या वन-टाइम पासवर्ड (ओटीपी) बनाने का सारा विवरण होगा। बाद में आप अपना 'खाता' संपादित करके अपना पासवर्ड रीसेट कर सकते हैं। सफल पंजीकरण के बाद, उम्मीदवार यूजर नेम और पासवर्ड का उपयोग करके लॉगइन करके आवेदन पत्र भर सकते हैं। पंजीकरण पर, उम्मीदवारों को एक ऑन-लाइन पंजीकरण संख्या प्रदान की जाएगी, जिसे भविष्य के संदर्भ के लिए सावधानीपूर्वक सुरक्षित रखा जाना चाहिए। आवेदन पत्र सफलतापूर्वक अपलोड होने के बाद, आवेदकों को आवेदन में दिए गए उनके ई-मेल आईडी पर आवेदन की पावती प्राप्त होगी। आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन का प्रिंट आउट निकालना होगा और भविष्य के संदर्भ के लिए अपने साथ रखना होगा।

5) पत्राचार के उद्देश्य से आवेदक की ई-मेल आईडी को आवेदन में सही ढंग से प्रस्तुत करना होगा।

6) केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त संस्थानों/अर्ध सरकारी संस्थानों/पीएसयू/सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों आदि में पहले से कार्यरत उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन के सफल पंजीकरण के बाद अपने आवेदन को उचित माध्यम से भेजना होगा। आवेदन की प्रतिलिपि के साथ अग्रेषण पत्र और शिक्षा और अनुभव के दावे के संबंध में संबंधित सहायक दस्तावेज (स्वतः सत्यापित) पासपोर्ट आकार की नवीनतम फोटो के साथ " आवेदन के माध्यम से भेजें। उचित माध्यम से " ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि से 30 दिनों के भीतर भारतीय खगोलभौतिकी संस्थान, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, सर्जापुरा रोड, दूसरा ब्लॉक, कोरमंगला, बेंगलुरु - 560 034 को लिखा जाना चाहिए, अन्यथा ऐसे आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

7) ऑनलाइन आवेदन में दी गई सभी जानकारियों को अंतिम माना जाएगा और तत्पश्चात किसी भी स्तर पर कोई बदलाव नहीं किया जाएगा। आवेदन पत्र में की गई प्रविष्टियों के लिए आवेदक पूरी तरह से जिम्मेदार होगा।

8) आवेदन पत्र भरने में किसी भी कठिनाई की स्थिति में, कृपया webmaster@iiap.res.in को देखें।

बी. चयन प्रक्रिया:

1) सभी पदों का चयन लिखित परीक्षा और/या कौशल परीक्षा के आधार पर किया जाएगा।

2) आवश्यक योग्यता के आधार पर आवेदनों की प्रारंभिक जांच की जाएगी। हालाँकि, जब विज्ञापन के प्रति प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक हो तो उन सभी उम्मीदवारों के लिए लिखित परीक्षा और/या कौशल परीक्षा आयोजित करना आई.आई.ए. के लिए सुविधाजनक या संभव नहीं होगा और संस्थान के पास विज्ञापन में

निर्धारित न्यूनतम से अधिक योग्यता के आधार पर लिखित परीक्षा और/या कौशल परीक्षा के लिए आमंत्रित किए जाने वाले उम्मीदवारों को सीमित करने का अधिकार है।

3) यदि आवश्यक हो तो संस्थान कौशल परीक्षण आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। कौशल परीक्षण में प्राप्त अंक केवल अर्हता प्रकृति के होंगे और बराबरी के मामले को छोड़कर योग्यता के लिए नहीं गिने जाएंगे।

4) निम्नलिखित पदों के लिए लिखित परीक्षा और/या कौशल परीक्षा के लिए पाठ्यक्रम इस प्रकार है:

1	प्रवर श्रेणी लिपिक नौकरी आई.डी.: आई.आई.ए . /03/2026-27 /1	
	(ए) लिखित परीक्षा	ए. अंग्रेजी भाषा और बोध बी. तार्किक तर्क और कंप्यूटर प्रवीणता सी. सामान्य जागरूकता और सामयिक मामले डी. संख्यात्मक क्षमता (अंकगणित) ई. एफआर-एसआर, सामान्य वित्तीय नियम, आयकर, जीएसटी नियम, लेखा, वस्तुओं और सेवाओं की खरीद, जीईएम नियम और प्रक्रियाएं, अवकाश नियम, केंद्रीय सार्वजनिक खरीद पोर्टल: निविदा, खरीद, आदि अनुबंध प्रबंधन, इन्वेंट्री प्रबंधन, खरीद मैनुअल, माल का आयात आदि।
	(बी) कौशल परीक्षा	पेशेवर क्षमता/कौशल परीक्षण

आवेदक कृपया ध्यान दें कि ऊपर उल्लिखित पाठ्यक्रम केवल संकेतक है और संपूर्ण नहीं है।

5) पद (पदों) के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे पद (पदों) के लिए सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में उनका प्रवेश विशुद्ध रूप से अनंतिम होगा, इस बात की पुष्टि के अधीन कि वे निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। उम्मीदवार को कॉल लेटर जारी करने का मतलब यह नहीं है कि उसकी उम्मीदवारी योग्य पाई गई है।

6) लिखित और/या कौशल परीक्षा के आचरण और परिणाम और लिखित और/या कौशल परीक्षा के लिए नहीं बुलाए जाने के कारणों के संबंध में उम्मीदवारों से किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

7) केन्द्रीय या राज्य सरकार, सरकारी स्वायत्त निकायों, सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों या सरकारी विश्वविद्यालयों में प्रासंगिक कार्य अनुभव को केवल नियमित पद से प्राप्त अनुभव के रूप में माना जाएगा।

8) निर्धारित योग्यता और अनुभव न्यूनतम आवश्यकता है और यह स्वतः ही उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा और/या कौशल परीक्षा के लिए योग्य नहीं बनाता है। लिखित और/या कौशल परीक्षा के लिए प्रवेश पत्र केवल पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से भेजा जाएगा।

9) उपरोक्त पद (पदों) के लिए लिखित परीक्षा और/या कौशल परीक्षा केवल बेंगलूरु में आयोजित की जाएगी।

10) एक से अधिक पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र जमा करना होगा।

11) आवेदन का सफलतापूर्वक ऑनलाइन जमा करने के बाद, आवेदन पत्र की एक प्रिंटआउट प्राप्त की जानी चाहिए और लिखित और/या कौशल परीक्षा के लिए आमंत्रित किए जाने पर उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत की जानी

चाहिए। आवेदन की हार्ड कॉपी संस्थान को नहीं भेजी जानी है, सिवाय उन उम्मीदवारों के जो पैरा नंबर ए (6) में उल्लिखित उचित चैनल के माध्यम से आवेदन कर रहे हैं।

12) चयनित उम्मीदवारों की अंतिम सूची संस्थान की वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी।

C. अन्य नियम और शर्तें

1. उपरोक्त पद (पदों) पर संस्थान के लिए लागू केंद्र सरकार के नियमों के अनुसार वेतन और भत्ते होंगे। चयनित उम्मीदवार दो साल की परिवीक्षा अवधि पर रहेगा और परिवीक्षा अवधि को संतोषजनक ढंग से पूरा करने पर ही पद की पुष्टि की जाएगी।

2. सभी नियुक्तियों को भारत सरकार द्वारा अधिसूचित राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस) द्वारा शासित किया जाएगा, जिसे वित्त मंत्रालय (आर्थिक मामलों के विभाग) अधिसूचना संख्या 5/7/2003-ईसीबी और पीआर दिनांक 22 दिसंबर, 2003 द्वारा समय-समय पर संशोधित किया गया है।

3. नियुक्त किए गए उम्मीदवार भारत में कहीं भी और संस्थान के किसी भी क्षेत्रीय केन्द्रों और स्थानों में तैनात किए जा सकते हैं।

4. अधूरा आवेदन पत्र, अपेक्षित संलग्नक के बिना आवेदन संक्षेप में अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

5. संबंधित नियोक्ता से अनुभव प्रमाण पत्र जिसमें उनके लेटर हेड में वर्तमान नियोक्ता सहित अधिकृत हस्ताक्षर और मुहर केवल अनुभव के प्रमाण के रूप में माना जाएगा। प्रस्ताव पत्र, नियुक्ति पत्र, वेतन पर्ची आदि को अनुभव प्रमाण के रूप में नहीं माना जाएगा।

6. भारत सरकार द्वारा समय-समय पर अधिसूचित आयु में छूट की अनुमति है। अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/ओबीसी के प्रमाण में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी सामुदायिक प्रमाण पत्र प्रस्तुत किया जाएगा। ओबीसी (गैर-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी निर्धारित प्रारूप में ओबीसी प्रमाण पत्र (अनुलग्नक- में संलग्न) प्रस्तुत करना चाहिए "भारत सरकार के अधीन पद (पदों) पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़े वर्गों द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले प्रमाण पत्र का प्रारूप" केवल स्वीकार किया जाएगा और ओबीसी उम्मीदवार की जाति को केंद्र सरकार की ओबीसी सूची में अधिसूचित किया जाना चाहिए। एससी/एसटी उम्मीदवारों को भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में वैध सामुदायिक प्रमाण पत्र (अनुलग्नक- में संलग्न) जमा करना होगा।

7. उच्च आयु सीमा, योग्यता और अनुभव निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि ऑनलाइन आवेदन जमा करने की निर्धारित अंतिम तिथि होगी।

8. किसी भी पद के लिए लिखित परीक्षा और/या कौशल परीक्षा में भाग लेने और दस्तावेज़ सत्यापन के लिए कोई यात्रा भत्ता भुगतान नहीं किया जाएगा।

9. लिखित परीक्षा और/या कौशल परीक्षा के लिए चयनित नहीं किए गए उम्मीदवारों के साथ कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

10. भर्ती/चयन प्रक्रिया से संबंधित किसी भी अधिकारी को किसी भी रूप में प्रचारित करने या प्रभावित करने के परिणामस्वरूप उम्मीदवार को तत्काल अपात्रता घोषित की जाएगी।

11. संस्थान किसी भी कारण सूचित किए बिना किसी भी समय किसी भी या सभी पदों के लिए पूरी भर्ती प्रक्रिया को भर्ती करने, पुनः विज्ञापित करने या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

12. संस्थान विज्ञापित पद(पदों) की संख्या बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

13. दुराचार के दोषी पाए गए उम्मीदवारों के खिलाफ कार्रवाई:

13.1 उम्मीदवारों को अपने हित में सलाह दी जाती है कि उन्हें कोई भी ऐसी जानकारी नहीं देनी चाहिए जो झूठी, छेड़छाड़ या मनगढ़ंत हो और ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय किसी भी महत्वपूर्ण जानकारी को दबाना नहीं चाहिए।

13.2 परीक्षा, साक्षात्कार या बाद की चयन प्रक्रिया के दौरान, यदि कोई उम्मीदवार दोषी पाया जाता है (या पाया गया है):

13.2.1 अनुचित साधनों का उपयोग करना; या

13.2.2 किसी भी व्यक्ति द्वारा पररूप धारण करना या पररूप धारण प्राप्त करना; या

13.2.3 परीक्षा कक्ष में दुर्व्यवहार करना या परीक्षा (ओं) की सामग्री या उसमें मौजूद किसी भी जानकारी को पूर्ण या आंशिक रूप से किसी भी रूप में या किसी भी माध्यम से, मौखिक या लिखित, इलेक्ट्रॉनिक या यांत्रिक रूप से किसी भी उद्देश्य के लिए प्रकट करना, प्रकाशित करना, पुनरुत्पादित करना, प्रसारित करना, संग्रहीत करना या प्रसारण और भंडारण की सुविधा प्रदान करना; या

13.2.4 अपनी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेना; या

13.2.5 किसी भी अनुचित तरीके से अपनी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना; या 13.2.6 किसी भी मोबाइल फोन (स्विच ऑफ मोड में भी), पेजर या किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण या प्रोग्राम करने योग्य उपकरण या पेन ड्राइव, स्मार्ट घड़ियों आदि जैसे भंडारण मीडिया या कैमरा या ब्लूटूथ उपकरण या किसी अन्य उपकरण या संबंधित सहायक उपकरण का उपयोग कार्य या स्विच ऑफ मोड में करने के लिए, जो एक उम्मीदवार के रूप में उपयोग करने में सक्षम है, वह स्वयं को आपराधिक अभियोजन के लिए उत्तरदायी बनाने के अलावा, उत्तरदायी होगा;

(i) जिस परीक्षा के लिए वह उम्मीदवार है, उससे अपात्रता घोषित किया जाना।

(ii) आई.आई.ए., बेंगलूरु द्वारा आयोजित किसी भी परीक्षा से, स्थायी रूप से या एक नियत अवधि के लिए वंचित किया जाना।

(iii) सेवा की समाप्ति, यदि वह पहले से ही आई.आई.ए., बेंगलूरु में शामिल हो चुका है।

14. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में पता लगने वाले तथ्यों का गलत बयानी या मिथ्याकरण या चयन प्रक्रिया के दौरान किसी भी चरण में कदाचार/दुर्व्यवहार के उदाहरणों के परिणामस्वरूप बिना किसी सूचना के उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

15. ऑनलाइन आवेदन के लिए अंतिम तिथि 29.06.2026, 17:30 बजे तक है।
16. पंजीकरण के लिए, कृपया https://www.iiap.res.in/iaa_jobs/ देखें।

- ह -

प्रशासनिक अधिकारी